

## Obowiązek informacyjny dla pracownika

### Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Kazimierza Kirejczyka, z siedzibą w 83-200 Starogard Gdański ul. Chojnicka 70 tel. fax 58 562-22-69 e-mail: [sekretariat@soswstarogard.pl](mailto:sekretariat@soswstarogard.pl).

### Inspektor ochrony danych

Kontakt do inspektora ochrony danych znajduje się na stronie <http://soswstarogard.pl/rodo/>.

### Cel przetwarzania

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja obowiązków pracodawcy, w tym między innymi: prowadzenie akt osobowych, ubezpieczenie społeczne, zapewnienie bezpieczeństwa pracy, ochrona socjalna.

### Podstawa przetwarzania danych

Podstawą przetwarzania jest realizacja obowiązków pracodawcy wynikających z przepisów prawa zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w związku z przepisami prawa pracy oraz opieki socjalnej, w szczególności ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku od osób fizycznych, ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.

### Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł w wypadku zatrudnienia po 01.01.2019 oraz 50 lat od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł w wypadku zatrudnienia przed 01.01.2019. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody, będą przechowywane do czasu wycofania zgody lub żądania usunięcia, nie dłużej niż do czasu usunięcia akt osobowych.

### Odbiorcy danych

Dane osobowe pracownika udostępniane są podmiotom, którym należy udostępnić dane osobowe pracownika na podstawie przepisów prawa (Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Komornik, Sądy, PIP) oraz banki i inne podmioty na wniosek pracownika.

### Prawa osób

Prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)).

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wymagane przez przepisy prawa przysługuje prawo do wycofania się ze zgody oraz żądania usunięcia tych danych.

### Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych jest wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe. Podanie innych danych jest dobrowolne.

\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

