

STATUT

***SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-
WYCHOWAWCZEGO***

IM.KAZIMIERZA KIREJCZYKA

W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

Podstawy prawne:

- 1. Akt założycielski – Orzeczenie organizacyjne zakładu Nr S04- 1797/54 Ministerstwa Oświaty o utworzeniu Państwowego Zakładu Wychowawczego dla dzieci umysłowo upośledzonych z dniem 1 września 1951 r. na bazie szkoły specjalnej powołanej z dniem 1 lipca 1950 r. przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.**
- 2. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483).**
- 3. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. 1991 r. Nr 120 poz. 526).**
- 4. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. 2024 r. poz. 750, poz. 854, poz. 1473).**
- 5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2024 r. poz. 737, poz. 854).**
- 6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 60, poz. 949, poz. 2203, poz. 2245, z 2019 poz. 1287, z 2022 poz. 1116)**
- 7. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2024 poz. 986).**
- 8. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2024 poz. 1135).**
- 9. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela.**
- 10. Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. – O opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. 2019 poz. 1078)**

Spis treści:

Rozdział 1

Przepisy definiujące § 1

Rozdział 2

Przepisy ogólne § 2- §9

Rozdział 3

Organy Ośrodka §10- §17

Rozdział 4

Organizacja Ośrodka §18- §30

Rozdział 5

Pracownicy Ośrodka §31-§42

Rozdział 6

Realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych §43- §50

Rozdział 7

Uczniowie i ich rodzice §51- §57

Rozdział 8

Dokumentacja §58- §61

Rozdział 9

Postanowienia końcowe §62- §68

Rozdział 1

Przepisy definiujące

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Ośrodku- należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Starogardzie Gdańskim;
 - 2) (uchylony)
 - 3) Statucie- należy przez to rozumieć Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Starogardzie Gdańskim im. Kazimierza Kirejczyka;
 - 4) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców- należy przez to rozumieć organy działające w Ośrodku;
 - 5) Uczniach i rodzicach- należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające na zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju, zajęcia w oddziałach przedszkolnych, uczniów szkoły podstawowej, szkół ponadpodstawowych, wychowankach internatu oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
 - 6) Nauczycielach- należy przez to rozumieć nauczycieli szkół, przedszkola i wychowawców;
 - 7) Organie prowadzącym Ośrodek- należy przez to rozumieć Powiat Starogardzki;
 - 8) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem- należy przez to rozumieć Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku;
 - 9) Szkole przyszpitalnej- należy przez to rozumieć szkoły zorganizowane w Zakładzie Opieki Zdrowotnej, w Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Starogardzie Gdańskim;
2. (uchylony)

Rozdział 2

Przepisy ogólne

§ 2

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, zwany dalej Ośrodkiem, jest placówką z siedzibą w Starogardzie Gdańskim, ul. Chojnicka 70.
2. Ośrodek nosi imię Kazimierza Kirejczyka.
3. Ośrodek jest placówką dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, wymagających stosowania specjalnych oddziaływań wychowawczych, pomocy psychologiczno- pedagogicznej i zajęć rewalidacyjnych oraz posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, oraz które z powodu tej niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do przedszkola lub szkoły w miejscu zamieszkania.
4. Ośrodek prowadzi zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze indywidualne i grupowe dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
5. Ośrodek organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci.
6. Ośrodek prowadzi zajęcia edukacyjne i opiekuńczo- wychowawcze w szkole przyszpitalnej.
7. Ośrodek nie posiada obwodu szkolnego.

§ 3

1. W nazwie Ośrodka umieszczonej na sztandarze oraz na tablicy urzędowej pomija się określenie „specjalny”.
2. Na pieczęciach może być używany czytelny skrót nazwy: SOSW.
3. Ośrodek używa pieczęci i pieczęci urzędowej Ośrodka

§ 4

1. Ośrodek posiada symbole szkolne:
 - 1) Sztandar:
 - a) sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonego przez Dyrektora nauczyciela;
 - b) sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza Ośrodkiem na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji.
 - 2) Logo Ośrodka prezentuje sylwetkę osoby dorosłej obejmującej sylwetkę dziecka, a między nimi serce oraz skrót: SOSW oraz nazwę miejscowości STAROGARD GDAŃSKI. Umieszczane może być na stronach tytułowych dokumentów szkolnych, pismach wychodzących, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach itp.
2. (uchylony)

§ 5

W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
- 2) specjalne oddziały przedszkolne;
- 3) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 5 o 8 letnim cyklu nauczania;
- 4) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 7 o 8 letnim cyklu nauczania;
- 5) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna o 3 letnim cyklu nauczania;
- 6) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy o 3 letnim cyklu nauczania;
- 7) Liceum Ogólnokształcące Specjalne Nr III; o 3 lub 4 letnim cyklu nauczania
- 8) Internat.

§ 6

1. Ośrodek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
2. Głównym celem Ośrodka jest przygotowanie uczniów w miarę ich możliwości do niezależnego, samodzielnego udziału w życiu społecznym, w integracji ze środowiskiem.
3. Ośrodek:
 - 1) rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne i zainteresowania uczniów;
 - 2) umożliwia realizację obowiązku szkolnego i nauki uczniom z niepełnosprawnościami, wymagającym specjalnych form, metod i środków organizacji pracy edukacyjno-wychowawczej, terapii, rewalidacji oraz rehabilitacji społecznej i zawodowej;
 - 3) zapewnia realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 4) opracowuje i realizuje indywidualne programy edukacyjno- terapeutyczne w oparciu o wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia;
 - 5) udziela pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - 6) zapewnia zajęcia specjalistyczne i inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
4. Celem wczesnego wspomaganie rozwoju jest pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
5. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka, realizowane poprzez proces opieki, wychowania i nauczania- uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń.
6. Celem kształcenia w szkole podstawowej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
7. Celem kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego jest przygotowanie uczących się do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.

8. Celem edukacji w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy jest efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym praktyczne przysposobienie do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy.
9. Zadaniem internatu jest zapewnienie opieki i wychowania uczniom uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania.

§ 7

1. Uczniów do Ośrodka kieruje Starosta Powiatu Starogardzkiego na wniosek rodziców dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, z wyjątkiem pacjentów oddziału młodzieżowego oraz psychiatrii sądowej o wzmocnionym zabezpieczeniu dla nieletnich, którzy są uczniami Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 7, Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego Nr III oraz w okresie hospitalizacji w Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Starogardzie Gdańskim.
1. Dzieci i młodzież przyjmuje się do Ośrodka na okres wychowania przedszkolnego, rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki w szkole, wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, a do szkoły przyszpitalnej na okres hospitalizacji.
2. Kształcenie ucznia w Ośrodku jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez niego:
 - 1) do czasu rozpoczęcia nauki w szkole- w przypadku uczestnictwa w zajęciach wczesnego wspomaganie rozwoju;
 - 2) 7 roku życia - w przypadku przedszkola (z możliwością objęcia dziecka wychowaniem przedszkolnym w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat);
 - 3) 20 roku życia- w przypadku szkoły podstawowej;
 - 4) 24 roku życia- w przypadku szkoły ponadpodstawowej;
 - 5) 25 roku życia- w przypadku zajęć rewalidacyjno- wychowawczych.

§ 8

Ośrodek udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w *Procedurze organizowania i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w Specjalnym Ośrodku Szkolno Wychowawczym w Starogardzie Gdańskim*.

§ 9

Ośrodek może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 3

Organy Ośrodka

§10

Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§11

1. Stanowisko Dyrektora Ośrodka powierza organ prowadzący.
2. Dyrektor Ośrodka w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administrację finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych przeprowadzonych w Ośrodku;
 - 10) zapewnia Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządowi Uczniowskiemu możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 11) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
 - 12) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka;
 - 13) zapewnia wymianę informacji pomiędzy organami Ośrodka o podejmowanych i planowanych działaniach;
 - 14) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli, wychowawców i innych pracowników nie będących nauczycielami;

- 15) odpowiada, w stosunku do nauczycieli, za wszystkie zadania wynikające z Karty Nauczyciela;
 - 16) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 - 17) stwarza warunki do działania w Ośrodku wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Ośrodka;
 - 18) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 19) współpracuje z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną i opiekę stomatologiczną nad uczniami.
3. Dyrektor Ośrodka może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów, zezwolić na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
 4. Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii powiatowej rady zatrudnienia, ustala zawody, w których kształci szkoła.
 5. Dyrektor Ośrodka w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
 - 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Ośrodka;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
 - 4) powierzania i odwoływania ze stanowisk kierowniczych w Ośrodku.
 6. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych w wymiarze do 8 dni w szkole podstawowej, branżowej szkole I stopnia do 10 dni, w liceum ogólnokształcącym do 10 dni. Dyrektor informuje nauczycieli, wychowanków oraz ich rodziców o wolnych dniach w terminie do 30 września. W dniach dodatkowo wolnych od zajęć, w placówce organizowane są zajęcia opiekuńczo- wychowawcze, o czym Dyrektor informuje rodziców uczniów.
 7. Dyrektor Ośrodka, w przypadku zawieszenia zajęć, organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§12

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka realizującym statutowe zadania Ośrodka dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Ośrodka i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest

działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.

4. Kompetencje i obowiązki Rady Pedagogicznej wynikają z ustawy:
 - 1) kompetencje stanowiące:
 - a) zatwierdzanie planów pracy placówki,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez Kuratorium Oświaty, w celu doskonalenia pracy Ośrodka;
 - 2) kompetencje opiniujące:
 - a) opiniowanie organizacji pracy Ośrodka, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
 - b) opiniowanie projektu planu finansowego Ośrodka,
 - c) opiniowanie wniosków Dyrektora Ośrodka o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) opiniowanie propozycji Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
5. Organizację Rady Pedagogicznej oraz jej prawa i obowiązki określa *Regulamin Rady Pedagogicznej*.

§13

1. Rada Rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców wychowanków Ośrodka.
2. Rada Rodziców współuczestniczy w sprawach Ośrodka zgodnie z przepisami prawa.
3. (uchylony)
4. Wewnętrzną strukturę Rady Rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa *Regulamin Rady Rodziców*.

§14

1. W Ośrodku działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkół wchodzących w skład Ośrodka.
3. Organy Samorządu są wybierane przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Samorząd Uczniowski może występować do Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i Dyrektora Ośrodka we wszystkich sprawach uczniowskich.
5. Tryb pracy Samorządu Uczniowskiego i szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa *Regulamin Samorządu Uczniowskiego*.

§15

1. W Ośrodku może działać wolontariat.
2. Warunki do działania wolontariatu w Ośrodku zapewnia Dyrektor Ośrodka.
3. Działania z zakresu wolontariatu podejmuje Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka.
4. Celem wolontariatu jest kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
5. Działalność wolontariatu uczniowskiego określa *Regulamin Samorządu Uczniowskiego*.

§16

1. Organy Ośrodka zobowiązane są do współpracy, dbania o dobry klimat, współdziałania na zasadach partnerstwa i uczestniczenia w tworzeniu właściwych warunków rozwoju uczniów.
2. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców:
 - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora Ośrodka;
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) Dyrektor Ośrodka podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów- strony sporu;
 - 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
3. W przypadku sporu między organami Ośrodka, w których stroną jest Dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Ośrodka, z tym, że Dyrektor Ośrodka wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
4. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
5. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego. 6. W uzasadnionych wypadkach Dyrektor, w uzgodnieniu z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną może wykluczyć przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego z udziału w mediacjach.

§17

1. Do pełnej realizacji zadań statutowych w Ośrodku, na wniosek Dyrektora, po uzyskaniu opinii organu prowadzącego, tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) Wicedyrektorzy Ośrodka:
 - a) Wicedyrektor Ośrodka podlega bezpośrednio Dyrektorowi Ośrodka i jest przed nim odpowiedzialny za realizację zadań wynikających z *Zakresu obowiązków wicedyrektora SOSW*,

- b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - d) występuje do Dyrektora Ośrodka z wnioskami w sprawie przyznania nagród, wyróżnień i odznaczeń,
 - e) zastępuje Dyrektora Ośrodka podczas nieobecności i podejmuje bieżące decyzje niezbędne dla funkcjonowania Ośrodka;
- 2) Kierownik oddziałów w szkole przyszpitalnej:
- a) podlega bezpośrednio Dyrektorowi Ośrodka i jest przed nim odpowiedzialny za realizację zadań wynikających z *Zakresu obowiązków kierownika szkoły przyszpitalnej*,
 - b) jest bezpośrednim przełożonym wszystkich nauczycieli pracujących w szkole przyszpitalnej,
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny nad tymi nauczycielami,
 - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - e) występuje do Dyrektora Ośrodka z wnioskiem w sprawie przyznania nagród, wyróżnień i odznaczeń.

Rozdział 4

Organizacja Ośrodka

§18

Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny, jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.

§19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, opinii zakładowych organizacji związkowych, zatwierdzany przez organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Ośrodka ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, obowiązkowych i nadobowiązkowych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. W przypadku zawieszenia zajęć, nie później niż od trzeciego dnia ich zawieszenia, Dyrektor Ośrodka organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym technologie informacyjno- komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć, sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć, warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach oraz sposób

potwierdzania uczestnictwa uczniów w tych zajęciach określa *Regulamin organizacji pracy SOSW w okresie pracy zdalnej*.

§20

W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:
 - a) organizuje się dla dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, wydaną przez zespoły opiniujące działające w publicznych poradniach psychologiczno- pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych, od chwili wykrycia niepełnosprawności do czasu podjęcia nauki w szkole,
 - b) celem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju jest pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka,
 - c) zajęcia z dziećmi prowadzi zespół wczesnego wspomagania powołany przez Dyrektora Ośrodka zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) zespół, na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, dokonuje diagnozy umiejętności funkcjonalnych, której zadaniem jest szczegółowe określenie poziomu funkcjonowania dziecka w sferach: wrażliwości- podatności na bodźce, procesów poznawczych, motoryki, uspołecznienia, komunikacji, określa jego najbliższe możliwości rozwojowe oraz na podstawie szczegółowych diagnoz ocenia postępy i osiągnięcia rozwojowe dziecka,
 - e) zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka,
 - f) zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną, mogą być także prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganie, liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3,
 - g) zajęcia odbywają się na terenie Ośrodka, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia,
 - h) zespół udziela pomocy psychologiczno- pedagogicznej rodzinie dziecka, która polega na:
 - ha) wsparciu psychologiczno- pedagogicznym- towarzyszeniu rodzicom w adaptacji do trudnej sytuacji oraz gotowości do wspólnego rozwiązywania trudnych problemów,
 - hb) dialogu z rodzicami na temat przyczyn zaburzeń rozwoju oraz sposobach radzenia sobie w tej sytuacji
 - hc) objęcia terapią indywidualną lub grupową,
 - hd) umacnianiu rodziców w ich kompetencjach rodzicielskich i prawie do podejmowania wszelkich decyzji,
 - he) wskazywaniu na pozytywnie rokujące sfery rozwoju dziecka,
 - hf) włączaniu rodziców w proces pomocy dziecku,
 - hg) pomocy w wyborze odpowiednich dla dziecka zabawek, sprzętu i pomocy rehabilitacyjnej, a także pomocy w docieraniu do różnych specjalistów i uzyskaniu świadczeń socjalnych,
 - i) godzina pracy w ramach wczesnego wspomagania rozwoju trwa 60 minut

- j) zasady kwalifikowania dziecka na zajęcia określa *Procedura kwalifikowania dziecka na zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju*;
- 2) specjalne oddziały przedszkolne:
- a) dla dzieci w wieku od 3 do 7 lat posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, a w przypadku odroczenia obowiązku szkolnego do lat 9,
 - b) liczba dzieci w oddziale wynosi:
 - ba) w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera- nie więcej niż 4,
 - bb) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi- nie więcej niż 4, bc) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym- nie więcej niż 8,
 - bd) w oddziale zorganizowanym dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa powyżej- nie więcej niż 5,
 - c) zapewniają bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie,
 - d) godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut,
 - e) czas prowadzonych w oddziale przedszkolnym religii i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić: ea) z dziećmi w wieku 3- 4 lat- około 15 minut, eb) z dziećmi w wieku 5- 6 lat- około 30 minut,
 - f) w oddziałach przedszkolnych zatrudnia się dodatkowo pomoc nauczyciela,
 - g) przedszkole specjalne realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego
 - h) działalność specjalnych oddziałów przedszkolnych określa *Regulamin przedszkola*;
- 3) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 5:
- a) do szkoły może być przyjęty uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno- pedagogiczne lub inne poradnie specjalistyczne, kwalifikujące do danego typu szkoły specjalnej,
 - b) liczba uczniów w oddziałach wynosić:
 - ba) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera- nie więcej niż 4,
 - bb) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym- nie więcej niż 4,
 - bc) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym- nie więcej niż 6,
 - bd) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym- nie więcej niż 8, be) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim- nie więcej niż 16,

- bf) w oddziale dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w tirecie ba, bc i be – nie więcej niż 5,
- c) dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych: ca) (uchylony), cb) (uchylony), cc) (uchylony), cd) (uchylony),
- d) w klasach I- IV dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi zatrudnia się pomoc nauczyciela, a za zgodą organu prowadzącego dodatkowo pomoc nauczyciela można zatrudnić w innych oddziałach,
- e) szkoła realizuje:
 - ea) w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, eb) w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych,
 - f) podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w systemie klasowo- lekcyjnym,
 - g) godzina lekcyjna trwa 45 minut,
 - h) przerwy między lekcjami trwają 10 minut, dwie przerwy obiadowe trwają 20 minut;
- 4) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 7 zorganizowana w Szpitalu dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Starogardzie Gdańskim:
 - a) celem głównym działalności szkoły jest przygotowanie uczniów dotkniętych zaburzeniami i chorobami psychicznymi do integracji ze społeczeństwem poprzez uczestnictwo w procesie leczniczo- terapeutycznym, podporządkowanie wszelkich działań temu celowi,
 - b) szkoła przeznaczona jest dla uczniów dotkniętych chorobami psychicznymi, zaburzeniami psychicznymi i emocjonalnymi,
 - c) uczniami szkoły są pacjenci aktualnie przebywający na Oddziale Psychiatrycznym dla Młodzieży (XIIa) oraz Oddziale Psychiatrii Sądowej o Wzmocnionym Zabezpieczeniu dla Młodzieży (XXIII) i objęci obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki,
 - d) głównym zadaniem szkoły jest realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania promocji lub ukończenia szkoły i uzyskania świadectwa, zapewnienie kontynuacji nauki podczas pobytu w szpitalu oraz dostosowanie wszelkich wymagań dydaktyczno- wychowawczych do sytuacji chorego ucznia, jego aktualnych możliwości psychicznych i fizycznych, przy uwzględnianiu wszelkich zaleceń lekarza,
 - e) kształcenie i specjalne oddziaływania opiekuńczo- wychowawcze organizowane są odpowiednio do wskazań lekarza prowadzącego leczenie,
 - f) podstawową jednostką organizacyjną jest oddział szkolny,

- g) w przypadkach uzasadnionych małą liczbą uczniów lub warunkami leczenia w oddziałach szpitalnych mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas szkoły podstawowej, tak utworzony zespół stanowi klasę łączoną,
 - h) w szkole organizowane jest kształcenie i wychowanie integracyjne,
 - i) podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym oraz specjalne działania opiekuńczo- wychowawcze,
 - j) godzina lekcyjna trwa 45 minut,
 - k) godzina specjalnych działań opiekuńczo- wychowawczych trwa 60 minut, l) uchylony,
 - m) w każdym z oddziałów szpitalnych, w których odbywają się zajęcia szkolne, i specjalne działania opiekuńczo wychowawcze wyznaczony jest nauczyciel- wychowawca zespołu klasowego,
 - n) zajęcia organizuje się w ciągu całego roku, w czasie uzgodnionym z dyrektorem szpitala i ordynatorem oddziału szpitalnego,
 - o) klasyfikowanie, promowanie oraz wydawanie świadectw uczniom szkoły odbywa się w Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 7 lub w szkołach macierzystych na podstawie wysłanych uprzednio ocen cząstkowych,
 - p) w ostatniej klasie szkoły podstawowej w miarę potrzeb przeprowadza się egzamin ósmoklasisty;
- 5) (uchylony)
- 6) (uchylony)
- 7) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna:
- a) zadaniem kształcenia zawodowego jest integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych, w oparciu o współpracę z pracodawcami,
 - b) do szkoły przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej o ośmioletnim cyklu kształcenia posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno- pedagogiczne,
 - c) warunki i kryteria rekrutacji do Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej zawiera *Regulamin rekrutacji do Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej*,
 - d) szkoła prowadzi oddziały jedno i wielozawodowe dla uczniów i młodocianych pracownikach w zawodach: da) kucharz, db) mechanik pojazdów samochodowych, dc) stolarz, dd) blacharz samochodowy, de) monter sieci instalacji i urządzeń sanitarnych, df) fryzjer, dg) piekarz, dh) cukiernik, di) monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, dj) murarz- tynkarz,
 - e) godzina lekcyjna zajęć kształcenia ogólnego i zawodowego trwa 45 minut,
 - f) godzina lekcyjna praktycznej nauki zawodu trwa 45 minut,
 - g) w czasie odbywania praktycznej nauki zawodu uczniom przysługuje jedna przerwa trwająca 30 minut w ciągu dnia

- h) nauka trwa 3 lata:
 - ha) wszystkie zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego odbywają się na terenie Ośrodka,
 - hb) zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego w zawodzie kucharz odbywają się na terenie Ośrodka, hc) zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego w pozostałych zawodach odbywają się w formie czterotygodniowych kursów w roku szkolnym w wymiarze 134 godzin, kursy odbywają się w Centrum Kształcenia Zawodowego w Tczewie, szkoła kierując uczniów na kurs zwraca równowartość kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznych z uwzględnieniem ulg przysługujących uczniom,
 - hd) w klasie I i II zajęcia z przedmiotów ogólnokształcących w szkole mogą odbywać się trzy dni w tygodniu, a dwa dni zajęcia praktycznej nauki zawodu, natomiast w klasie III zajęcia z przedmiotów ogólnokształcących w szkole mogą odbywać się dwa dni w tygodniu, a w trzy dni zajęcia praktycznej nauki zawodu, he) praktyczna nauka w zawodzie kucharz dla uczniów organizowana jest w systemie dualnym przez szkołę w wydzielonych pracowniach szkolnych (w tym w kuchni Ośrodka) oraz dla młodocianych pracowników organizowana przez pracodawcę, hf) praktyczna nauka w zawodach pozostałych organizowana jest przez pracodawców, którzy zawierają z młodocianymi pracownikami na piśmie umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- i) zajęcia zarówno w ramach kształcenia ogólnego, zawodowego czy praktycznej nauki zawodu stanowią realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, podstawy programowej kształcenia w zawodach, planów i programów nauczania w danym zawodzie i są obowiązkowe dla wszystkich uczniów,
- j) absolwent branżowej szkoły I stopnia specjalnej ma obowiązek przystąpienia do egzaminu zawodowego przeprowadzanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Gdańsku lub do egzaminu czeladniczego przeprowadzanego przez komisje egzaminacyjne Izby Rzemieślniczej w Gdańsku (w przypadku ucznia- młodocianego pracownika kształcącego się u pracodawcy, będącego rzemieślnikiem), wprowadzenie obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego lub do egzaminu czeladniczego jest warunkiem ukończenia szkoły.
- k) ukończenie szkoły umożliwia dalsze kształcenie w branżowej szkole II stopnia począwszy od II klasy lub w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych
- l) liczba uczniów w oddziale wynosi:
 - la) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera- nie więcej niż 4,
 - lb) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi- nie więcej niż 6, lc) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim- nie więcej niż 16,
- m) zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia są obowiązkowe dla wszystkich uczniów i organizowane w oddziałach;

8) Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy:

- a) do Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy przyjmowani są absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej,
 - b) Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przesposabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - c) podstawową jednostką organizacyjną szkoły specjalnej przesposabiającej do pracy jest oddział,
 - d) liczba uczniów w oddziale szkoły specjalnej przesposabiającej do pracy wynosi do 8,
 - e) w uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przesposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych- na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą specjalną/ucznikiem a daną jednostką,
 - f) godzina lekcyjna trwa 45 minut, a w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć;
- 9) Liceum Ogólnokształcące Specjalne Nr III zorganizowane w Szpitalu dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Starogardzie Gdańskim:
- a) celem głównym działalności szkoły jest przygotowanie uczniów dotkniętych zaburzeniami i chorobami psychicznymi do integracji ze społeczeństwem poprzez uczestnictwo w procesie leczniczo- terapeutycznym, podporządkowanie wszelkich działań temu celowi,
 - b) szkoła przeznaczona jest dla uczniów dotkniętych chorobami psychicznymi, zaburzeniami psychicznymi i emocjonalnymi,
 - c) uczniami szkoły są pacjenci aktualnie przebywający na Oddziale Psychiatrycznym dla Młodzieży (XII a) oraz Oddziale Psychiatrii Sądowej o Wzmocnionym Zabezpieczeniu dla Młodzieży (XXIII) i będący absolwentami szkoły podstawowej,
 - d) głównym zadaniem szkoły jest realizacja podstawy programowej ponadgimnazjalnej szkoły ogólnokształcącej lub podstawy programowej kształcenia ogólnego dla czteroletniego liceum ogólnokształcącego i pięcioletniego technikum, umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania promocji lub ukończenia szkoły i uzyskania świadectwa, zapewnienie kontynuacji nauki podczas pobytu w szpitalu oraz dostosowanie wszelkich wymagań dydaktyczno- wychowawczych do sytuacji chorego ucznia, jego aktualnych możliwości psychicznych i fizycznych, przy uwzględnianiu wszelkich zaleceń lekarza,
 - e) kształcenie i specjalne oddziaływania opiekuńczo- wychowawcze organizowane są odpowiednio do wskazań ordynatorów oddziałów lub lekarzy prowadzących leczenie młodzieży,
 - f) podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział szkolny,

- g) uczeń szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe realizuje w szkole przyszpitalnej podstawę programową ponadgimnazjalnej szkoły ogólnokształcącej lub podstawę programową kształcenia ogólnego dla czteroletniego liceum ogólnokształcącego i pięcioletniego technikum oraz ramowy plan nauczania liceum ogólnokształcącego,
- h) w szkole organizowane jest kształcenie i wychowanie integracyjne,
- i) podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym oraz specjalne działania opiekuńczo- wychowawcze,
- j) godzina lekcyjna trwa 45 minut,
- k) godzina zajęć opiekuńczo- wychowawczych trwa 60 minut,
- l) uchylony,
- m) w każdym z oddziałów szpitalnych, w których odbywają się zajęcia szkolne i specjalne działania opiekuńczo wychowawcze wyznaczony jest nauczyciel- wychowawca zespołu klasowego,
- n) zajęcia organizuje się w ciągu całego roku, w czasie uzgodnionym z dyrektorem szpitala i ordynatorem oddziału szpitalnego,
- o) klasyfikowanie, promowanie oraz wydawanie świadectw uczniom szkoły odbywa się w Liceum Ogólnokształcącym Specjalnym Nr III lub w szkołach macierzystych na podstawie wysłanych uprzednio ocen cząstkowych,
- p) egzamin maturalny odbywa się w szkole macierzystej ucznia, bądź w Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej;

10) Internat:

- a) zadaniem internatu jest zapewnienie opieki i wychowania uczniom uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania,
- b) o przyjęcie do internatu może ubiegać się uczeń, którego stan zdrowia pozwala na przebywanie w warunkach opiekuńczo- wychowawczo- bytowych panujących w internacie oraz posiadający umiejętność współżycia w grupie społecznej zgodnie z *Regulaminem Internatu* i ogólnie przyjętymi normami zachowania,
- c) internat realizuje zadania opiekuńczo, wychowawczo- profilaktyczne we współpracy ze szkołami, do których uczęszczają uczniowie oraz z rodzicami uczniów,
- d) zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu,
- e) zapewnia uczniom warunki do nauki, w tym pomoc w nauce,
- f) wspiera rozwój zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- g) wspiera w rozwiązywaniu problemów uczniów,
- h) tworzy uczniom warunki do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizuje ich czas wolny,
- i) uczy uczniów samodzielności, tolerancji oraz wyrabia w nich poczucie odpowiedzialności,
- j) podstawową formą organizacyjną pracy z uczniami w internacie jest grupa wychowawcza
- k) liczba uczniów w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju w szkole specjalnej,

- l) grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca,
- m) do grupy wychowawczej, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudnić pomoc wychowawcy,
- n) do grupy wychowawczej, w skład której wchodzi uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczęszczający do przedszkola lub klas I-IV szkoły podstawowej zatrudnia się pomoc wychowawcy,
- o) podstawową formą pracy internatu są zajęcia opiekuńczo- wychowawcze: na) umożliwiające nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, nb) sportowe, turystyczne i rekreacyjne, w tym zajęcia organizowane na świeżym powietrzu, nc) kulturalno- oświatowe, nd) rozwijające zainteresowania,
- p) godzina zajęć opiekuńczo- wychowawczych trwa 60 minut,
- q) organizuje się opiekę wychowawcy i opiekuna nocnego w porze nocnej pomiędzy godzinami 22⁰⁰- 6⁰⁰,
- r) rodzice/prawni opiekunowie wychowanków przebywających w internacie wnoszą opłatę za posiłki w stołówce, równą wysokość kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie, ustalonych przez Dyrektora Ośrodka,
- s) jeżeli wychowanek z uzasadnionych powodów nie mógł przebywać w internacie, należne są opłaty w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu wychowanka,
- t) rodzice wnoszą opłaty z góry do 25 dnia każdego miesiąca
- u) zasady pobytu uczniów w internacie określa *Regulamin internatu*, prawa i obowiązki wychowanka internatu określa *Regulamin wychowanka internatu*;

§21

1. W Ośrodku organizuje się nauczanie religii:
 - 1) w oddziałach przedszkolnych organizuje się naukę religii na życzenie rodziców;
 - 2) w szkole podstawowej organizuje się naukę religii i etyki na życzenie rodziców;
 - 3) w szkołach ponadpodstawowych organizuje się naukę religii i etyki na życzenie bądź rodziców, bądź samych uczniów; po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu nauki religii i etyki decydują uczniowie;
2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wyrażane w formie jednorazowego pisemnego oświadczenia woli, oświadczenie w trakcie nauki może być zmienione.
3. Naukę religii/etyki organizuje się zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Uczniowie uczęszczający na naukę religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia trzydniowych rekolekcji wielkopostnych.
5. W czasie trwania rekolekcji Ośrodek nie jest zwolniony z realizowania funkcji opiekuńczej i wychowawczej.
6. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji rekolekcji są przedmiotem odrębnych ustaleń między organizującymi rekolekcje a placówką.

§22

1. Dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, w wieku od 3 do 25 lat, Ośrodek organizuje zespołowe zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze oraz we współpracy z rodzicami indywidualne zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze. Udział w zajęciach dzieci i młodzieży objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki uznaje się za spełnianie tych obowiązków.
2. Celem zajęć jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz rozwijanie samodzielności w funkcjonowaniu w codziennym życiu, stosownie do ich możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych.
3. Wymiar zajęć, w zależności od możliwości psychofizycznych i indywidualnych potrzeb dzieci i młodzieży, wynosi:
 - 1) 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie- w przypadku zajęć zespołowych;
 - 2) 10 godzin tygodniowo- nie więcej niż 4 godziny dziennie- w przypadku zajęć indywidualnych.
4. Godzina zajęć rewalidacyjno- wychowawczych trwa 60 minut.
5. Dyrektor Ośrodka powierza prowadzenie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych zespołowych lub indywidualnych nauczycielowi posiadającemu odpowiednie kwalifikacje.
6. Opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć zespołowych sprawuje pomoc nauczyciela.

§23

1. Indywidualnym nauczaniem są objęci są uczniowie, w stosunku, do których poradnia psychologiczno- pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna orzekła taką formę kształcenia.
2. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
3. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.
4. Dyrektor Ośrodka ustala, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, zakres i czas prowadzenia zajęć.
5. Dyrektor zasięga opinii rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia w zakresie czasu prowadzenia zajęć.
6. Zajęcia w ramach indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym, w wyjątkowych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego możliwe jest prowadzenie zajęć na terenie Ośrodka.
7. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania danego typu i rodzaju szkoły, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnych wynosi:

- 1) dla dziecka realizującego zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego- od 4 do 6 godzin, realizowanego w ciągu co najmniej 2 dni;
 - 2) dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej od 6 do 8 godzin;
 - 3) dla uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej od 8 do 10 godzin;
 - 4) dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej od 10 do 12 godzin; 5) (uchylony);
 - 6) dla uczniów szkół ponadpodstawowych od 12 do 16 godzin.
9. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania dla uczniów wymienionych w pkt 2 należy realizować co najmniej w ciągu 2 dni, a w pkt 3- 6 w ciągu co najmniej 3 dni. 10. Indywidualne przygotowanie przedszkole i nauczanie ucznia na pierwszym etapie edukacyjnym powierza się jednemu lub dwóm nauczycielom.
11. Dyrektor Ośrodka, uwzględniając aktualny stan zdrowia ucznia oraz wnioski nauczycieli z obserwacji funkcjonowania ucznia w zakresie możliwości jego uczestniczenia w życiu Ośrodka, w uzgodnieniu z rodzicami ucznia, podejmuje działania umożliwiające kontakt ucznia z uczniami odpowiednio w oddziale przedszkolnym lub szkolnym. W ramach tych działań Dyrektor Ośrodka organizuje różne formy uczestniczenia ucznia w życiu Ośrodka, w szczególności umożliwia uczniowi:
- 1) udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia;
 - 2) uroczystościach i imprezach;
 - 3) wybranych zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych.
12. Różne formy uczestniczenia w życiu Ośrodka, zajęcia rewalidacyjne, zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego i formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej odbywają się poza tygodniowym wymiarem zajęć.
13. Zasady i tryb organizowania nauczania indywidualnego określa *Procedura organizacji nauczania indywidualnego*.

§24

1. W Ośrodku realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami, sprawowana we współpracy z rodzicami oraz pełnoletnimi uczniami i obejmuje profilaktyczną opiekę zdrowotną, promocję zdrowia oraz opiekę stomatologiczną.
2. Profilaktyczna opieka zdrowotna jest sprawowana nad uczniami do ukończenia szkoły ponadpodstawowej.
3. Opieka stomatologiczna jest sprawowana nad uczniami do ukończenia 19. roku życia.
4. Profilaktyczna opieka zdrowotna i opieka stomatologiczna nad uczniami jest sprawowana w przypadku braku sprzeciwu rodziców, albo pełnoletnich uczniów.
5. Informacja o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu złożonego w formie pisemnej znajduje się w gabinecie profilaktyki zdrowotnej.
6. Opieka zdrowotna nad uczniem jest realizowana przez pielęgniarkę środowiska nauczania i wychowania i wymaga pisemnej zgody rodziców lub pełnoletnich uczniów.
7. Opieka stomatologiczna wymaga pisemnej zgody rodziców albo pełnoletnich uczniów.
8. Organizację opieki zdrowotnej nad uczniami oraz zadania podmiotów sprawujących opiekę i podmiotów działających na rzecz zapewnienia warunków organizacyjnych tej opieki określają odrębne przepisy.

§25

1. W Ośrodku funkcjonuje świetlica szkolna dla uczniów, którzy pozostają w Ośrodku dłużej ze względu na czas pracy rodziców- na wniosek rodziców, organizację dojazdu do Ośrodka lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w Ośrodku.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne i rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, pozostających pod opieką jednego nauczyciela.
4. Godzina zajęć w świetlicy trwa 60 minut.
5. Zasady pracy świetlicy określa *Regulamin świetlicy szkolnej*.

§26

1. W Ośrodku działa stołówka umożliwiająca spożywanie przez uczniów posiłków.
2. (uchylony)
3. Opłatę za posiłki w stołówce Ośrodka równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie ustala dyrektor Ośrodka.
4. Zasady funkcjonowania stołówki szkolnej określa *Regulamin stołówki szkolnej*.

§27

1. W Ośrodku funkcjonuje biblioteka, która realizuje zadania w zakresie:
 - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
 - 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.
2. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Ośrodka i rodzice, nauczyciele z innych szkół i placówek oświatowych.
3. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora Ośrodka do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Godzina zajęć w bibliotece trwa 60 minut.

5. Szczegółowe zadania biblioteki określa *Regulamin biblioteki szkolnej*.

§28

Do realizacji celów statutowych Ośrodek posiada:

- 1) pomieszczenia przeznaczone do prowadzenia zajęć dydaktycznych, specjalistycznych, sportowych i rekreacyjnych;
- 2) pomieszczenia zapewniające uczniom przebywającym w internacie stałe i osobne miejsce do odpoczynku, spania, przechowywania przedmiotów osobistego użytku, przygotowywania i spożywania posiłków;
- 3) pomieszczenia do sprawowania opieki zdrowotnej, pokój badań oraz pomieszczenia sanitarne;
- 4) świetlice;
- 5) szatnie;
- 6) pomieszczenia administracyjno- gospodarcze;
- 7) zespół urządzeń sportowo- rekreacyjnych;
- 8) bibliotekę; 9) archiwum;
- 10) i inne.

§29

1. Ośrodek współpracuje z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Ośrodek współpracuje z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Ośrodka oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania uczniów oraz planowania dalszych działań.
3. Instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży są: instytucje wszystkich szczebli, publiczne i niepubliczne poradnie specjalistyczne, organa samorządowe i jednostki organizacyjnie im podległe, wyższe uczelnie, instytuty naukowo- badawcze i wdrożeniowe, placówki kulturalno- oświatowe, ośrodki sportu i rekreacji, zakłady pracy i pracodawcy, organizacje społeczne, organizacje pożytku publicznego.
4. Celem współpracy jest wspieranie i wzbogacanie pracy dydaktycznej i wychowawczej Ośrodka, kształtowanie umiejętności indywidualnych zgodnie z zainteresowaniami uczniów.
5. Zakres współpracy z określoną instytucją wynika z bieżących oraz przewidywanych potrzeb Ośrodka lub instytucji i może mieć charakter działań doraźnych lub ciągłych.
6. Współpraca może być realizowana, z inicjatywy instytucji lub Ośrodka, w Ośrodku lub poza nim, w różnych formach.
7. Organizatorem współpracy jest Dyrektor Ośrodka a w porozumieniu z Dyrektorem pracownicy pedagogiczni.
8. Decyzję o podjęciu współpracy z określoną instytucją podejmuje Dyrektor Ośrodka.

§30

1. Ośrodek przyjmuje na praktyki lub staże pedagogiczne słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli, studentów lub absolwentów szkół wyższych.
2. Podstawą przyjęcia na praktykę lub staż pedagogiczny jest umowa pomiędzy Dyrektorem Ośrodka a osobą odbywającą praktykę lub staż.
3. Jeżeli organizatorem praktyk pedagogicznych jest zakład kształcenia nauczycieli lub szkoła wyższa, to umowę w sprawie praktyk zawiera się pomiędzy Dyrektorem Ośrodka a organizatorem praktyk.

Rozdział 5

Pracownicy Ośrodka

§31

1. W Ośrodku zatrudnia się:
 - 1) pracowników pedagogicznych:
 - a) nauczycieli,
 - b) nauczycieli wychowawców grup wychowawczych,
 - c) nauczycieli psychologów,
 - d) nauczycieli pedagogów,
 - e) nauczycieli logopedów,
 - f) nauczyciela bibliotekarza,
 - g) nauczycieli wychowawców świetlicy,
 - h) (uchylony)
 - 2) pracowników samorządowych:
 - a) stanowiska kierownicze urzędnicze: aa) główny księgowy,
 - b) stanowiska urzędnicze: ba) (uchylony) bb) starszy intendent, bc) starszy referent, bd) specjalista do spraw kadr, be) specjalista do spraw płac,
 - c) stanowiska pomocnicze i obsługi:
 - ca) kierownik gospodarczy,
 - cb) sekretarka,
 - cc) specjalista do spraw BHP, cd) kucharz, ce) pomoc kuchenna, cf) pomoc nauczyciela, cg) sprzątaczką,
 - ch) (uchylony) ci) szwaczka,
 - cj) kierowca, ck) konserwator, cl) woźna, cm) (uchylony).
2. Pracownicy samorządowi są zatrudniani w Ośrodku według potrzeb.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników wymienionych w ust. 2 określają odrębne przepisy.

§32

Zakres czynności poszczególnych pracowników Ośrodka ustala Dyrektor Ośrodka.

§33

1. Nauczyciel organizuje proces dydaktyczno- wychowawczy, rewalidacyjny i terapeutyczny i jest odpowiedzialny za przebieg tego procesu, poziom i wyniki oraz bezpieczeństwo uczniów.
2. W szczególności do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez Ośrodek;
 - 2) edukacja, rewalidacja, terapia i wychowanie powierzonych uczniów w oparciu o znajomość indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 3) uwzględnianie w działalności edukacyjnej, wychowawczej i terapeutycznej wyników badań psychologiczno- pedagogicznych i diagnoz medycznych;
 - 4) świadczenie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
 - 5) określanie mocnych stron, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 6) udział w pracach zespołu do spraw świadczenia pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - 7) współdziałanie z rodzicami w zakresie edukacyjnym i wychowawczym;
 - 8) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów z zachowaniem zasady jawności ocen dla ucznia i rodzica;
 - 9) udział w zebraniach Rady Pedagogicznej i powołanych zespołów;
 - 10) stałe pogłębianie swojej wiedzy pedagogicznej oraz interdyscyplinarnej, doskonalenie metod pracy przez samokształcenie, udział w konferencjach i kursach organizowanych przez Ośrodek lub ośrodki doskonalenia nauczycieli, studia podyplomowe na zasadach określonych w „Regulaminie Wewnętrznej Doskonalenia Nauczycieli w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym w Starogardzie Gdańskim”.
 - 11) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
3. W ramach czasu pracy nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) realizować zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami, albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
 - 2) realizować zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;
 - 3) brać udział w pracach zespołów nauczycieli;
 - 4) brać udział w egzaminach zewnętrznych;
 - 5) do dostępności w placówce w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż ½ obowiązkowego wymiaru zajęć- w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców.

§34

1. Dyrektor Ośrodka powierza każdy oddział klasowy w przedszkolu, szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej nauczycielem wychowawcą.
2. Zadaniem nauczyciela wychowawcy klasy/oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami.
3. Wychowawca klasy kieruje pracą zespołu do spraw świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Szczegółowe zadania wychowawcy klasowego określają *Powinności wychowawcy klasy*.
5. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
6. Przy powierzaniu opieki wychowawczej, dyrektor bierze pod uwagę indywidualne predyspozycje nauczyciela, a także opinię rodziców i uczniów danego oddziału.

§35

1. Nauczyciel wychowawca grup wychowawczych organizuje i prowadzi pracę wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną w powierzonych grupach wychowawczych.
2. Zadaniem nauczyciela wychowawcy grup wychowawczych jest zorganizowanie właściwej opieki i procesu wychowawczego.
3. Wychowawca grupy wychowawczej jest członkiem zespołu do spraw świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Szczegółowe zadania nauczyciela wychowawcy grup wychowawczych określają *Powinności wychowawcy grupy wychowawczej w internacie i szkole przyszpitalnej*.

§36

1. W Ośrodku zatrudnia się nauczycieli- psychologów, nauczycieli- pedagogów.
2. Do zadań psychologa i pedagoga należą w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Ośrodku w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Ośrodka;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;

- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3. Szczegółowe powinności nauczyciela- psychologa, nauczyciela- pedagoga zawarte są *Zakres zadań i obowiązków nauczyciela- pedagoga szkolnego i Zakres zadań i obowiązków nauczyciela- psychologa szkolnego.*

§37

1. Nauczyciel- bibliotekarz czuwa nad funkcjonowaniem biblioteki.
2. Wspiera nauczycieli i wychowawców w realizacji ich celów.
3. Odpowiada za stan i wykorzystanie zbiorów.
4. Szczegółowe powinności nauczyciela- bibliotekarza zawarte są w *Zakres zadań i obowiązków nauczyciela- bibliotekarza.*

§38

1. Nauczyciel- wychowawca świetlicy odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie świetlicy.
2. Przygotowuje i prowadzi zajęcia wychowawcze w świetlicy.
3. Ściśle współpracuje z nauczycielami i rodzicami.
4. Jest członkiem zespołu do spraw świadczenia pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
5. Szczegółowe powinności nauczyciela- wychowawcy świetlicy zawarte są w *Powinności nauczyciela- wychowawcy świetlicy.*

§39

1. Dyrektor Ośrodka wyznacza nauczyciela realizującego zadania doradcy zawodowego.
2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacyjne edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno- doradczej prowadzonej przez Ośrodek;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
3. Organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego określa *Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego*.

§40

1. W oddziałach przedszkolnych, w klasach I- IV dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi zatrudnia się pomoc nauczyciela, a za zgodą organu prowadzącego dodatkowo pomoc nauczyciela można zatrudnić w innych oddziałach.
2. Szczegółowe powinności pomocy nauczyciela określone są w *Zadaniach i obowiązkach pomocy nauczyciela*.

§41 (uchylony)

§42

Każdy pracownik Ośrodka ma prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i uczniów;
- 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi;
- 3) zrzeszania się w organizacjach związkowych;
- 4) przynależności do kasy zapomogowo- pożyczkowej;
- 5) korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych; szczególne zasady korzystania z funduszu określa regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 6) wyboru formy ubezpieczenia i towarzystwa ubezpieczeniowego;
- 7) zapoznania się z ukazującymi aktualnymi zarządzeniami i zmianami w dotychczas już istniejących przepisach ustawy o systemie oświaty;
- 8) podnoszenia swoich kwalifikacji;
- 9) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
- 10) awansu i nagród;
- 11) szczególnych zasad przyznawania nagród określa *Regulamin przyznawania nagród Dyrektora*.

Rozdział 6

Realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

§43

Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych odpowiada Dyrektor i Rada Pedagogiczna Ośrodka.

§44

1. W celu realizacji zadań statutowych Ośrodka Dyrektor Ośrodka powołuje, na czas określony lub nieokreślony, zespół nauczycieli.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek tego zespołu.
3. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Ośrodka.
4. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Ośrodka.
5. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji, podsumowanie pracy zespołu odbywa się na zebraniu Rady Pedagogicznej.

§45

1. Dyrektor powołuje nauczycielskie zespoły samokształceniowe, składające się z nauczycieli tych samych lub pokrewnych przedmiotów.
2. Zadaniem nauczycielskich zespołów samokształceniowych jest:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania bloków przedmiotowych;
 - 2) przygotowanie propozycji podręcznika lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych;
 - 3) opracowywanie przedmiotowych systemów oceniania wychowanków oraz sposobu sprawdzenia wyników nauczania z uwzględnieniem zasad pomiaru dydaktycznego;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla rozpoczynających pracę nauczycieli;
 - 5) opracowywanie autorskich programów nauczania i innowacyjnych form i metod nauczania;
 - 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni szkolnych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§46

1. W celu planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom działają zespoły nauczycieli i specjalistów świadczących pomoc psychologiczno- pedagogiczną.
2. W skład zespołu wchodzi nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
3. Pracą zespołu kieruje wychowawca klasy.
4. Zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny dla ucznia.
5. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Ośrodku, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Ośrodka oraz w środowisku społecznym.
6. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
7. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej w Ośrodku jest dobrowolne i nieodpłatne.
8. Pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje Dyrektor Ośrodka.
9. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;
 - 5) porad i konsultacji;
 - 6) warsztatów;
10. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana jest w formie: porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
11. Do zadań zespołów należy:
 - 1) dokonanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej;
 - 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno- zawodowego i sposobu ich realizacji- w przypadku ucznia szkoły podstawowej i szkoły ponadpodstawowej;

- 4) określenie działań wspierających rodzica oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 5) dokonanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi.
12. Zasady organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku określa *Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej*.

§47

1. Realizacja zadań wychowawczych i profilaktycznych Ośrodka odbywa się zgodnie z *Programem wychowawczo-profilaktycznym Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego*.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny Ośrodka opracowany przez Radę Pedagogiczną jest uchwalany do 30 września danego roku przez Radę Rodziców.

§48

1. W Ośrodku obowiązują następujące dokumenty regulujące zasady postępowania nauczycieli w określonych sytuacjach:
 - 1) W sytuacjach zagrożenia uczniów demoralizacją postępowanie nauczycieli regulują *Procedury postępowania nauczycieli i wychowawców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Starogardzie Gdańskim i metody współpracy z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją, w szczególności narkomanią, alkoholizmem, prostytutką*.
 - 2) W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie Ośrodka organizuje się dyżury nauczycieli, których zasady organizacyjno-porządkowe określa *Regulamin pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych*.
 - 3) Nauczyciel ma obowiązek sprawdzania listy obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzania tego w dziennikach zajęć, co określają *Zasady kontrolowania obecności uczniów na zajęciach, usprawiedliwiania nieobecności oraz egzekwowania obowiązku szkolnego*.
 - 4) W razie samowolnego oddalenia się ucznia z Ośrodka, postępowanie reguluje *Procedura postępowania nauczyciela w przypadku samowolnego oddalenia się ucznia z Ośrodka*.
 - 5) W sytuacji wypadku ucznia nauczyciele i zobowiązani są do stosowania *Procedury postępowania w związku z wypadkiem ucznia*.
 - 6) W przypadku uczniów przewlekle chorych wymagających podawania leków stosuje się *Procedurę podawania leków uczniom na terenie Ośrodka*.
 - 7) Podczas zajęć, imprez poza terenem Ośrodka i na czas trwania wycieczek za bezpieczeństwo wychowanków odpowiedzialni są nauczyciele zgodnie z *Regulaminem*

wycieczek szkolnych oraz wyjść wychowanków poza teren placówki w *Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym w Starogardzie Gdańskim*.

- 8) Za bezpieczeństwo wychowanków podczas zajęć pozalekcyjnych odpowiada osoba prowadząca zajęcia.
- 9) Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.
- 10) Postępowanie nauczycieli w sytuacjach kryzysowych regulują *Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych i sposoby reagowania*.
- 11) W miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw znajduje się tablica informacyjna określająca zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego.
- 12) Ośrodek podejmuje działania zabezpieczające uczniów korzystających z Internetu przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające, a w sytuacji wystąpienia cyberprzemocy stosuje się *Procedurę reagowania w przypadku cyberprzemocy*,
- 13) W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynki i teren Ośrodka objęte są nadzorem kamer wizyjnych; zasady stosowania monitoringu wizyjnego określa *Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w SOSW*.
- 14) Ośrodek udziela wsparcia psychologicznego i pedagogicznego uczennicy ciężarnej w zakresie stosownym do jej sytuacji życiowej: działania podejmowane przez Ośrodek są konsultowane z rodzicami uczennicy, Dyrektor Ośrodka na wniosek pełnoletniej ciężarnej uczennicy, jej rodziców lub wychowawcy i na podstawie zaświadczenia lekarskiego udziela uczennicy urlopu w czasie ciąży, porodu i połogu oraz umożliwia jej ukończenie edukacji w formie indywidualnego toku nauki, wyznaczenia dodatkowych terminów egzaminów.
- 15) W sytuacji wystąpienia wśród uczniów zachowań autodestrukcyjnych stosuje się *Procedurę interwencyjną w przypadku zachowań suicydalnych w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym w Starogardzie Gdańskim*.
- 16) W sytuacji wystąpienia wśród uczniów wszawicy lub innej choroby zakaźnej wywołanej pasożytami w Ośrodku stosuje się *Procedurę w przypadku stwierdzenia wszawicy lub innej choroby zakaźnej wywołanej pasożytami obowiązującą w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym w Starogardzie Gdańskim*
- 17) Ośrodek stosuje szczególne środki ochrony małoletnich określone w *Standardach Ochrony Małoletnich i Uczniów przed Krzywdzeniem w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym im. Kazimierza Kirejczyka w Starogardzie Gdańskim*.

§49

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna w placówce prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowe kształcenia dla danego typu szkoły, zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji.
2. Nauczyciel proponuje program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program

- opracowany przez innego autora lub program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi przez siebie modyfikacjami.
3. Program nauczania opracowuje się na cały etap edukacyjny, dopuszcza się zmianę programu w czasie trwania etapu edukacyjnego na wniosek nauczyciela.
 4. Program nauczania zaproponowany przez nauczyciela musi być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony i powinien uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe placówki, zainteresowania uczniów, lokalizację placówki, warunki środowiskowe i społeczne uczniów.
 5. Program nauczania do użytku wewnętrznego w szkole dopuszcza Dyrektor Ośrodka w terminie do 31 sierpnia każdego roku szkolnego. Dopuszczone programy nauczania stanowią Szkolny Zestaw Programów Nauczania. Dyrektor szkoły ogłasza Szkolny zestaw programów nauczania w formie decyzji kierowniczej do dnia 1 września każdego roku.
 6. Dyrektor Ośrodka jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.
 7. Indywidualne programy edukacyjno- terapeutyczne, programy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, plany pracy dopuszcza Dyrektor Ośrodka.
 8. Decyzję o wykorzystywaniu podręcznika i innych materiałów dydaktycznych w procesie kształcenia podejmuje nauczyciel prowadzący określoną edukację w szkole.
 9. Dyrektor Ośrodka podaje corocznie do publicznej wiadomości w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz wykaz materiałów ćwiczeniowych, obowiązujących w kolejnym roku szkolnym. Informacja umieszczana jest na stronie internetowej Ośrodka oraz w bibliotece szkolnej.
 10. Podręczniki, materiały edukacyjne, których zakupu dokonano z dotacji celowej Ministerstwa Edukacji Narodowej i są własnością Ośrodka.
 11. Zakupione podręczniki, materiały edukacyjne wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.
 12. Podręczniki są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych.
 13. W terminie wskazanym przez nauczyciela uczniowie zwracają wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki.
 14. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia zbiorów biblioteki stwierdzone przy ich zwrocie.
 15. Zasady korzystania z podręczników zakupionych z dotacji celowej określa *Regulamin wypożyczania i udostępniania podręczników i materiałów edukacyjnych zakupionych z dotacji celowej MEN*.

§50

Zasady oceniania, klasyfikowania oraz promowania uczniów określają *Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania* opracowane przez zespół nauczycieli, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego, zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział 7

Uczniowie i ich rodzice

§51

1. Prawa uczniów wynikają w szczególności z Konwencji o Prawach Dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego Statutu.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej;
 - 2) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, umożliwiającymi osiągnięcie niezależności i ułatwiających uczniowi uczestnictwo w życiu społeczeństwa oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza dobra innych osób;
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym i rewalidacyjnym;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) prywatności;
 - 7) znajomości swoich praw i do informacji na temat swojej sytuacji szkolnej;
 - 8) korzystania z pomocy materialnej- na miarę możliwości Ośrodka;
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego;
 - 10) wpływanie na życie Ośrodka poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Ośrodku;
 - 11) korzystania z pomieszczeń Ośrodka, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki;
 - 12) pomocy w przypadku trudności w nauce w formie dodatkowych zajęć;
 - 13) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 14) zdawania egzaminu klasyfikacyjnego (w przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności- za zgodą Rady Pedagogicznej) i egzaminu poprawkowego oraz ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i z zachowania.
3. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) realizowania obowiązku szkolnego do 18 roku życia;
 - 2) punktualnego, systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach obowiązkowych i życiu Ośrodka poprzez:
 - a) obecność na zajęciach,
 - b) odrabianie zadanych przez nauczyciela prac,
 - c) przynoszenie podręczników, pomocy i materiałów wskazanych przez nauczyciela,
 - d) prowadzenie zeszytów przedmiotowych,

- e) zachowanie umożliwiające sobie i innym pełne uczestnictwo w zajęciach;
- 3) systematycznej pracy nad poziomem swojej wiedzy i umiejętności;
- 4) przestrzegania zasad współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka i osób dorosłych na terenie Ośrodka i poza nim, a w szczególności:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiania się przejawom agresji słownej i fizycznej,
 - c) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - d) szanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
 - e) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody,
 - f) nienaruszania sfery osobistej drugiego człowieka;
- 5) dbania o mienie Ośrodka, jego estetyczny wygląd, dbania o utrzymanie czystości i porządku na terenie Ośrodka;
- 6) dbania o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów na terenie Ośrodka i poza nim: a) uczeń powinien:
 - aa) dbać o higienę osobistą, ab) przestrzegać przepisów BHP, ac) dbać o schludny wygląd,
 - b) uczniowi zabrania się: ba) palenia papierosów, bb) picia alkoholu, bc) używania i dystrybucji narkotyków i innych środków psychoaktywnych; 7) przestrzegania zasad porządkowych:
 - a) uczeń ma obowiązek pozostawiania w szatni okrycia wierzchniego oraz zmiany obuwia w okresie określonym przez Dyrektora,
 - b) uczniom zabrania się samowolnego oddalania się z terenu Ośrodka,
 - c) uczniom zabrania się używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć zgodnie z *Regulaminem korzystania w z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów*,
 - d) uczniom zabrania się przynoszenia na teren Ośrodka niebezpiecznych przedmiotów i narzędzi,
 - e) uczniom zabrania się noszenia wewnątrz budynków nakryć głowy (czapki, kaptura); 8) (uchylony)

§52

1. W Ośrodku obowiązuje system nagród i kar dla uczniów.
2. Nagrody są uczniom przyznawane za szczególne osiągnięcia w nauce, zachowaniu i pracę na rzecz Ośrodka. Obowiązują następujące formy nagród stosowanych wobec uczniów:
 - 1) pochwała udzielona przez wychowawcę klasy/grupy;
 - 2) pochwała udzielona przez dyrektora na apelu;
 - 3) pochwała udzielona przez dyrektora z zawiadomieniem rodziców, umieszczeniem informacji na gazetce samorządu uczniowskiego;
 - 4) list pochwalny do rodziców;
 - 5) świadectwo z wyróżnieniem;

- 6) nagroda książkowa i rzeczowa;
- 7) udział w spotkaniu dla uczniów wyróżniających się organizowanym na zakończenie roku szkolnego.
3. Nagroda jest przyznawana na wniosek nauczycieli.
4. Nagrodę wręcza Dyrektor Ośrodka lub upoważniony przez niego przedstawiciel Rady Pedagogicznej.
5. Poszczególne organy Ośrodka mają prawo ustalania własnych nagród i kryteriów ich przyznawania.

§53

1. W Ośrodku obowiązują następujące rodzaje kar stosowanych wobec uczniów:
 - 1) upomnienie ustne przez nauczyciela;
 - 2) (uchylony)
 - 3) ostrzeżenie dyrektora;
 - 4) nagana dyrektora z obniżeniem oceny z zachowania i wpisem do dokumentów ucznia;
 - 5) przydział dodatkowych prac w celu naprawienia wyrządzonej szkody;
 - 6) przeniesienie do innej klasy, grupy, wniosek do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej placówki;
 - 7) zakaz wyjść poza teren Ośrodka (dotyczy wychowanków internatu);
 - 8) skreślenie z listy wychowanków internatu.
2. O udzieleniu kary Ośrodek zawiadamia rodziców.
3. Wykonanie kary może być zawieszona na wniosek wychowawcy klasy/grupy lub Samorządu Uczniowskiego.

§54

1. Pobyt ucznia w Ośrodku ustaje z powodu:
 - 1) ustąpienia przyczyn umieszczenia;
 - 2) zakwalifikowania ucznia do innej formy opieki;
 - 3) rezygnacji rodziców ucznia;
 - 4) skreślenia z listy uczniów Ośrodka.
2. Skreślenie ucznia z listy może nastąpić w przypadku osiągnięcia przez ucznia wieku określonego w przepisach o realizacji obowiązku szkolnego.
3. Dyrektor Ośrodka może w drodze decyzji skreślić z listy ucznia, który wypełnił obowiązek szkolny w przypadku:
 - 1) nieuczęszczania na zajęcia z przyczyn nieusprawiedliwionych- powyżej 50% godzin lekcyjnych;
 - 2) nieprzestrzegania zasad obowiązujących w Ośrodku;
 - 3) zachowań stwarzających zagrożenie demoralizacją dla innych uczniów.
4. Skreślenie następuje na wniosek wychowawcy klasy, jeśli podejmowane wcześniej środki wychowawcze nie przyniosły pozytywnych rezultatów. Dyrektor Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, wydaje decyzję

o skreśleniu ucznia z listy. Dyrektor w przeciągu 7 dni od wydania decyzji powiadamia zainteresowane osoby.

5. W uzasadnionych przypadkach uczeń podlegający obowiązkowi szkolnemu, na wniosek Dyrektora, może zostać przeniesiony do innej szkoły przez Kuratora Oświaty.
6. Dyrektor Ośrodka może przyjąć do szkoły podstawowej ucznia nie podlegającego obowiązkowi szkolnemu oraz określić szczegółowe warunki, które będzie on obowiązany spełnić, aby kontynuować naukę. Warunki te mogą zostać spisane w formie kontraktu. Niespełnienie tych warunków stanowić będzie podstawę do skreślenia ucznia z listy.
7. Szczegółowe zasady dotyczące skreślenia ucznia z listy określa *Procedura postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów*.

§55

1. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych, profilaktycznych, opiekuńczych i rewalidacyjnych w danym oddziale szkolnym (grupie wychowawczej);
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego;
 - 3) odwołania się od oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub z zachowania;
 - 4) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce oraz przyczyn trudności w nauce;
 - 5) uzyskiwania informacji w sprawie wychowania i kształcenia swojego dziecka;
 - 6) uzyskiwania pomocy w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju swoich dzieci;
 - 7) wyrażania i przekazywania dyrekcji Ośrodka, organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Ośrodka.
2. Rodzice uczniów mają obowiązek:
 - 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych;
 - 3) kontaktowania się z nauczycielami w sprawach dotyczących postępów w nauce i zachowania dziecka w szkole, a także kontrolowania dzienniczków i zeszytów przedmiotowych;
 - 4) obecności na zebraniach z rodzicami i wywiadówkach, a przypadku nieobecności rodzica obowiązek skontaktowania się z wychowawcą w terminie nie przekraczającym jednego tygodnia od daty zebrania;
 - 5) rodzice są zobowiązani do powiadomienia wychowawcy o przewidywanej dłuższej niż tydzień nieobecności dziecka (np. pobyt w szpitalu, przewlekła choroba, wyjazd za granicę, pobyt na turnusie rehabilitacyjnym), postępowanie w sytuacji wyjazdu za granicę określa *Procedura postępowania w przypadku wyjazdu rodziców ucznia lub ucznia z rodzicami za granicę*;

- 6) nieobecność dziecka na zajęciach rodzic usprawiedliwia w ciągu 14 dni od jego powrotu do Ośrodka; po przekroczeniu tego terminu nieobecność będzie traktowana jako nieusprawiedliwiona; usprawiedliwienie może mieć formę:
 - a) ustną- w przypadku nieobecności trwającej do 3 dni,
 - b) pisemną- w przypadku nieobecności powyżej 3 dni
 - c) zaświadczenie lekarskie- w przypadku uczniów szkoły branżowej.

§56

1. Współdziałanie nauczycieli i rodziców ma prowadzić do stworzenia możliwie jak najlepszych warunków wszechstronnego rozwoju ucznia.
2. Współpraca jest prowadzona na zasadzie wzajemnego szacunku i rozumienia racji obu stron, co oznacza, że:
 - 1) Ośrodek wspomaga rodziców w wychowaniu, nie naruszając wyznawanych przez nich wartości;
 - 2) rodzice współtworzą, znają i akceptują program wychowawczo- profilaktyczny Ośrodka.
3. Nauczyciele i rodzice wymieniają się znaczącymi dla rozwoju dziecka informacjami dotyczącymi jego potrzeb i możliwości.
4. Osobami uprawnionymi do współpracy z rodzicami są pracownicy pedagogiczni Ośrodka.
5. Miejscem kontaktów rodziców z pracownikami pedagogicznymi jest Ośrodek: sale lekcyjne, gabinety dyrektorów, pedagogów, psychologa.
6. Niedopuszczalne jest przekazywanie informacji w obecności osób nieuprawnionych.
7. Wszelkie informacje dotyczące ucznia mogą być udzielane wyłącznie rodzicom, a udzielenie jakiegokolwiek informacji na temat ucznia innej osobie wymaga pisemnej zgody rodzica.
8. Współpraca nauczycieli z rodzicami odbywa się w formie:
 - 1) rozmowy bezpośredniej;
 - 2) listu wysłanego za pośrednictwem sekretariatu;
 - 3) notatki w dzienniczku lub zeszytce ucznia;
 - 4) rozmowy telefonicznej;
 - 5) informacji na stronie internetowej Ośrodka;
 - 6) zebrania ogólnego z rodzicami;
 - 7) wywiadówki;
 - 8) zebrania szkoleniowego;
 - 9) zebrania klasowego;
 - 10) spotkania zespołu do spraw świadczenia pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - 11) konsultacji indywidualnych;
 - 12) zebrania lub konsultacji indywidualnych w obecności uczniów;
 - 13) uroczystości szkolnych, klasowych, organizowanych w internacie;
 - 14) informacji umieszczanych na gazetkach szkolnych;
 - 15) kącika rodzica na stronie internetowej Ośrodka;
 - 16) innych formach.
9. O obowiązkowym spotkaniu z rodzicami wychowawca jest zobowiązany poinformować rodziców, co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem, podając datę i godzinę spotkania; można stosować pisemne zaproszenie z podpisem i prośbą o potwierdzenie.
 - 1) obecność rodzica na zebraniach jest obowiązkowa;

- 2) w przypadku nieobecności rodzic ma obowiązek skontaktowania się z wychowawcą w terminie nie przekraczającym jednego tygodnia od daty zebrania;
- 3) w przypadku braku kontaktu, wychowawca wzywa pisemnie rodziców.
10. Rodzice mają możliwość kontaktu indywidualnego z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów poza organizowanymi zebraniem, w terminach wcześniej uzgodnionych.
11. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu świadczącego pomoc psychologiczno- pedagogiczną, o terminie spotkania zespołu wychowawca klasy zawiadamia rodziców pisemnie, co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem, podając datę i godzinę spotkania.
12. Rodzice uczniów szkoły przyszpitalnej mają możliwość indywidualnego kontaktu z nauczycielami po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania.
13. O planowanych zmianach w planie lekcji wychowawca informuje rodziców z 5 dniowym wyprzedzeniem; w przypadku zmian nieplanowanych- na bieżąco.
14. Rodzic powinien poinformować wychowawcę o stanie zdrowia dziecka w celu właściwego sprawowania opieki nad uczniem w Ośrodku.
15. W przypadku zaobserwowanych przez nauczyciela problemów zdrowotnych ucznia, wychowawca powiadamia o tym fakcie rodziców, którzy są zobowiązani do odebrania dziecka z Ośrodka i przeprowadzenia stosownych badań.
16. W wyjątkowych przypadkach spotkanie rodziców i nauczycieli może się też odbyć w domu ucznia.
17. Możliwe jest określenie szczegółowych zasad kontaktowania się i współpracy w kontrakcie spisany między uczniem, rodzicami a nauczycielem, wychowawcą, dyrektorem.
18. Wychowawcy i nauczyciele angażują rodziców do wspólnych działań na rzecz uczniów i Ośrodka.
19. Rodzice uzyskują pomoc i wsparcie poprzez indywidualne konsultacje z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami.
20. Rodzic może zwrócić się z wnioskiem o wydanie opinii o dziecku, zasady wydawania opinii określa *Procedura wydawania opinii dotyczących uczniów*
21. Wszelkie spostrzeżenia, uwagi i wnioski rodzice kierują kolejno do: wychowawcy klasy, dyrektora.
22. Uwagi i wnioski dotyczące ocen i zachowania uczniów rodzice kierują do wychowawcy klasy, nauczyciela przedmiotu, pedagoga lub psychologa.
23. Postępowanie w sytuacji spornej pomiędzy uczniami, uczniami (ich rodzicami) a nauczycielami, uczniami (ich rodzicami) a Dyrektorem Ośrodka, która po próbach wyjaśnienia pomiędzy zainteresowanymi stronami nie kończy się porozumieniem określa *Procedura rozwiązywania sytuacji konfliktowych*.
24. Dokumenty regulujące funkcjonowanie Ośrodka dostępne są w bibliotece oraz na stronie internetowej Ośrodka.

§57

1. Uczniom i jego rodzicom przysługuje prawo złożenia skargi w przypadku naruszenia praw ucznia: do wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, dyrekcji Ośrodka, rzecznika praw ucznia.

Skarga może mieć formę ustną lub pisemną. Po rozpatrzeniu złożonej skargi rodzic zostaje poinformowany o efektach postępowania wyjaśniającego.

2. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania od wystawionej oceny okresowej lub rocznej z zajęć edukacyjnych lub zachowania. Odwołanie w formie pisemnej należy złożyć u Dyrektora Ośrodka w terminie 3 dni roboczych od klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
3. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołać się od każdej nałożonej kary oraz wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody do wychowawcy, pedagoga lub Dyrektora Ośrodka w terminie 7 dni.
4. Dyrektor Ośrodka może utrzymać w mocy nałożoną karę. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 7 dni od decyzji Dyrektora.
5. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołać się od decyzji Dyrektora Ośrodka o skreśleniu z listy uczniów do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 7 dni.

Rozdział 8

Dokumentacja

§58

1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu uczniów a w szczególności:
 - 1) księgi uczniów dla każdej szkoły;
 - 2) księgę wychowanków internatu oraz księgę wychowanków szkoły przyszpitalnej;
 - 3) dzienniki zajęć lekcyjnych, zajęć internatu, przedszkola, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, specjalistycznych, zajęć pozalekcyjnych oraz dzienniki nauczania indywidualnego, dzienniki praktycznej nauki zawodu, dziennik szkolnego doradcy zawodowego;
 - 4) dzienniki pedagoga, psychologa, biblioteki i świetlicy;
 - 5) arkusze ocen uczniów i księgi arkuszy ocen,
 - 6) protokoły klasyfikacyjne, uchwały Rady Pedagogicznej i protokoły egzaminów.
 - 7) dokumentację osobistą ucznia;
 - 8) dokumentację przebiegu nauczania; 9) (uchylony)
 - 10) protokoły egzaminów zewnętrznych;
 - 11) badania i czynności uzupełniające prowadzone przez pedagoga, psychologa, pielęgniarkę środowiska nauczania i wychowania, są dokumentowane przez każdą z wyżej wymienionych osób.

§59

1. Księgi uczniów dla każdej szkoły i księgę wychowanków internatu prowadzi się chronologicznie według daty przyjęcia ucznia do Ośrodka.

2. (uchylony)
3. (uchylony)

§60

Przebieg nauczania, zajęć rewalidacyjnych, zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju, działalności wychowawczej i opiekuńczej dokumentuje się w dziennikach zgodnie z *Regulaminem korzystania z dziennika elektronicznego dla nauczycieli w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym im. Kazimierza Kirejczyka w Starogardzie Gdańskim*

§61

Dokumentacja osobista ucznia obejmuje:

- 1) skierowanie Starosty Powiatu Starogardzkiego;
- 2) odpis aktu urodzenia;
- 3) dokumenty szkolne;
- 4) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych albo opinię w sprawie wczesnego wspomaganie rozwoju;
- 5) indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny lub indywidualny program rewalidacyjno- wychowawczy albo indywidualny program wczesnego wspomaganie rozwoju;
- 6) kartę zdrowia ucznia;
- 7) dla uczniów szkoły branżowej umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 8) inną dokumentację dotyczącą ucznia.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§62

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek posiada pieczęcie urzędowe:

- 1) pieczęć podłużną z napisem:

Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy im.
Kazimierza Kirejczyka
83-200 Starogard Gdański ul.
Chojnicka 70, tel. 058 562-22-69
NIP 592-16-00-826

- 2) pieczęć podłużną z napisem:

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 5
83-200 Starogard Gdański ul.
Chojnicka 70, tel. 58 562 22 69
NIP 592-16-00-826

- 3) pieczęć podłużną z napisem:

Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy
Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 7
83- 200 Starogard Gdański ul.
Chojnicka 70, tel. 58 562 22 69
NIP 592-16-00-826

- 4) (uchylony)

5) (uchylony)

6) pieczęć podłużną z napisem:

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna
83-200 Starogard Gdański ul.
Chojnicka 70, tel. 58 562 22 69
NIP 592-16-00-826

7) pieczęć podłużną z napisem:

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy
83-200 Starogard Gdański ul.
Chojnicka 70, tel. 58 562 22 69
NIP 592-16-00-826

8) pieczęć podłużną z napisem:

Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy
Liceum Ogólnokształcące Specjalne Nr III
83- 200 Starogard Gdański ul.
Chojnicka 70, tel. 58 562 22 69
NIP 592- 16- 00- 826

9) pieczęć podłużną z napisem:

Ośrodek Szkolno Wychowawczy
Szkoła Podstawowa Nr 5
83-200 Starogard Gdański ul.
Chojnicka 70, tel. 058 562-38-43
NIP 592-16-00-826

10) pieczęć podłużną z napisem:

Ośrodek Szkolno Wychowawczy
Szkoła Podstawowa Nr 7
83- 200 Starogard Gdański ul.
Chojnicka 70 tel. 58 562 22
69, 58 562 06 00 11)
(uchylony)

12) (uchylony)

13) pieczęć podłużną z napisem:

Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Branżowa
Szkoła I Stopnia
83-200 Starogard Gdański ul.
Chojnicka 70, tel. 58 562 22 69
NIP 592-16-00-826

14) pieczęć podłużną z napisem:

Ośrodek Szkolno Wychowawczy
Szkoła Przysposabiająca do Pracy
83-200 Starogard Gdański ul.
Chojnicka 70, tel. 058 562-22-69
NIP 592-16-00-826

15) pieczęć podłużną z napisem:

Ośrodek Szkolno Wychowawczy
Liceum Ogólnokształcące Nr III
83- 200 Starogard Gdański ul.
Chojnicka 70 tel. 58 562 22
69, 58 562 06 00

16) pieczęć okrągłą, małą z napisem w otoku:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5
W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

17) (uchylony)

18) pieczęć okrągłą, małą z napisem w otoku:

SZKOŁA BRANŻOWA I STOPNIA SPECJALNA
W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO WYCHOWAWCZYM
W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

19) pieczęć okrągłą, małą z napisem w otoku:

SZKOŁA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY
W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

20) pieczęć okrągłą, małą z napisem w otoku:

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR III
W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

21) pieczęć okrągłą, dużą z napisem w otoku:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5
W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

22) pieczęć okrągłą, dużą z napisem w otoku:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7

W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

23) (uchylony)

24) (uchylony)

25) pieczęć okrągłą, dużą z napisem w otoku:

SZKOŁA BRANŻOWA I STOPNIA SPECJALNA
W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO WYCHOWAWCZYM
W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

26) pieczęć okrągłą, dużą z napisem w otoku:

SZKOŁA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY
W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

27) pieczęć okrągłą, dużą z napisem w otoku:

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR III
W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

§63

Ośrodek posiada własne logo.

§64

Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§65

Zasady gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§66

1. Dokonywanie nowelizacji Statutu przez Radę Pedagogiczną odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Upoważnia się Dyrektora Ośrodka do publikowania jednolitego tekstu Statutu po dokonaniu trzeciej nowelizacji lub w przypadku licznych zmian.
3. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.

§67

1. Statut wchodzi w życie z dniem 29 maja 1995 r.
2. Rada Pedagogiczna podjęła Uchwałę z dnia 29.05.1995 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego im. Kazimierza Kirejczyka w Starogardzie Gdańskim.

§68

Rada Pedagogiczna podjęła Uchwałę Nr 43/2024 z dnia 16 października 2024 r., w której upoważnia Dyrektora Ośrodka do ogłoszenia tekstu jednolitego po nowelizacji Statutu.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej