

Standardy Ochrony
Małoletnich i Uczniów przed
Krzywdzeniem

w

Specjalnym Ośrodku Szkolno
– Wychowawczym
im. Kazimierza Kirejczyka
w Starogardzie Gdańskim

Podstawa prawna:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. – w zakresie zapisów regulujących ochronę dziecka przed przemocą, wyzyskiem i demoralizacją;
2. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 roku;
3. Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz.1606) – art. 7 pkt 6
4. Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw;
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”

Preambuła

Celem niniejszego dokumentu jest określenie zasad ochrony uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Starogardzie Gdańskim przed wszelkimi formami krzywdzenia i ich konsekwencjami.

Uczniowie SOSW, z uwagi na swoje niepełnosprawności, są szczególnie narażeni na różne formy krzywdzenia i w związku z tym wymagają szczególnej ochrony.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników SOSW jest kierowanie się dobrem każdego ucznia poprzez zapewnienie mu sprzyjających warunków do nauki i rozwoju w atmosferze bezpieczeństwa, szacunku, akceptacji i życzliwości.

Pracownicy SOSW działają zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przepisami wewnętrznymi placówki oraz swoimi kompetencjami.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

1. **Pracownikiem** Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Starogardzie Gdańskim jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy – zlecenia oraz stażyści i praktykanci.
2. **Uczniami** SOSW są dzieci uczęszczające na zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju, zajęcia w oddziałach przedszkolnych, uczniowie szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych wchodzących w skład ośrodka oraz wychowankowie internatu.
3. **Opiekunem ucznia** jest osoba uprawniona do reprezentacji i stanowienia o uczniu, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (rodzina zastępcza).
4. **Zgoda opiekuna** oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów ucznia. W przypadku braku porozumienia między opiekunami należy ich poinformować o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. **Krzywdzeniem** jest każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania przez jakąkolwiek osobę, instytucję, społeczeństwo i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobodę uczniów i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.
6. **Osoba odpowiedzialna za bezpieczne korzystanie z internetu** to wyznaczona przez dyrektora ośrodka osoba sprawująca nadzór nad bezpieczeństwem sieci internetowej w ośrodku i bezpiecznym korzystaniem z internetu przez uczniów na terenie ośrodka.
7. **Osobą sprawującą nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Uczniów i Małoletnich przed Krzywdzeniem** w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Starogardzie Gdańskim jest dyrektor ośrodka.
8. **Dane osobowe ucznia** to wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację.
9. **Zespół interwencyjno – pomocowy** to zespół powołany przez dyrektora ośrodka, w skład którego mogą wejść: dyrektor/wicedyrektor, psycholog, pedagog, wychowawca i inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu ucznia. Zespół opracowuje plan pomocy uczniowi. Dyrektor ośrodka wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie i dokumentowanie pracy zespołu oraz realizację planu pomocy uczniowi.

10. **Plan pomocy uczniowi** (wzór – załącznik nr 1) to działania podejmowane w sytuacji krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia ucznia i zawiera wskazania dotyczące:
- 1) podjęcia przez pracowników ośrodka działań w celu zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - 2) wsparcia, jakie ośrodek zaoferuje uczniowi;
 - 3) skierowania ucznia do specjalistycznej placówki, jeżeli istnieje taka potrzeba.
- Przechowywany jest w rejestrze zgłoszeń w gabinecie pedagoga szkolnego.
11. **Karta interwencji** (wzór – załącznik nr 2) to dokument sporządzany w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia. Przechowywany jest w rejestrze zgłoszeń w gabinecie pedagoga szkolnego.
12. **Notatka służbowa** (wzór – załącznik nr 3) to dokument sporządzany przez osobę mającą podejrzenie krzywdzenia lub będącą świadkiem krzywdzenia ucznia. Przechowywany jest w rejestrze zgłoszeń w gabinecie pedagoga szkolnego.
13. **Rejestr zgłoszeń** to spis dokumentów dotyczących podjętych działań interwencyjnych i pomocowych. Przechowywany jest w gabinecie pedagoga.

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniami a pracownikami ośrodka

§ 2

1. Wszelki kontakt pracowników ośrodka z uczniami odbywa się w pełnym poszanowaniu ich godności, ze szczególnym uwzględnieniem prawa do ochrony przed krzywdzeniem.
2. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w ośrodku, są uważni na sytuacje związane z zagrożeniem zdrowia i życia.
3. Stosunek pracowników ośrodka do uczniów cechować powinna życzliwość, wyrozumiałość i cierpliwość oparta na budowaniu właściwych relacji dorosły – dziecko, a jednocześnie – stanowczość i konsekwencja w przestrzeganiu ustalonych zasad i regulaminów.
4. Niedopuszczalne są następujące zachowania pracowników wobec uczniów:
 - 1) naruszanie integralności fizycznej ucznia, w szczególności: bicie, szturchanie, popychanie, szarpanie; **w szczególnie uzasadnionych przypadkach zasadne jest użycie siły przez pracownika ośrodka w celu przerwania zachowań ucznia, które zagrażają życiu i zdrowiu jego samego lub innych osób;**
 - 2) zachowania o charakterze seksualnym, w szczególności: zachowywanie się w sposób prowokacyjny, nawiązywanie z uczniami relacji o charakterze seksualnym, dostarczanie uczniom treści o charakterze seksualnym, wykorzystywanie seksualne; wszystkie sytuacje ryzykowne, w tym te które obejmują zauroczenie uczniem przez pracownika lub pracownikiem przez ucznia, muszą być zgłaszane dyrekcji;
 - 3) podawanie uczniowi alkoholu i innych substancji psychoaktywnych;
 - 4) wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, poniżają lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej i fizycznej, w szczególności: używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, porównywanie uczniów o zabarwieniu negatywnym;
 - 5) niestosowny kontakt fizyczny, w szczególności: niejawny, ukrywany, związany z jakąkolwiek gratyfikacją, wynikający z relacji władzy, angażowanie się w takie aktywności jak: udawane walki z uczniami czy brutalne zabawy fizyczne; **dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą,**

pomocą uczniowi w czynnościach higienicznych i samoobsługowych, koniecznością zapewnienia mu bezpieczeństwa, potrzebą ukojenia;

- 6) w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec uczniów – unikanie innego niż niezbędny kontakt fizyczny z uczniem, tzn. podejmowanie czynności, których uczeń sam nie jest w stanie wykonać;
- 7) akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które zaangażowani są uczniowie;
- 8) utrzymywanie kontaktów prywatnych (bezpośrednich oraz przez prywatne kanały komunikacji i media) z uczniami poza czasem pracy i zakresem zadań wynikających ze statutu ośrodka; **w razie konieczności, w uzasadnionych przypadkach, możliwy jest kontakt pracownika z uczniem poza godzinami pracy po uzyskaniu zgody dyrektora i opiekuna ucznia;**
- 9) wchodzenie w jakiegokolwiek relacje zależności wobec ucznia lub jego opiekunów, zachowywanie się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie lub czerpanie korzyści majątkowych i innych;
- 10) naruszanie godności ucznia: filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie w sposób ośmieszający, poniżający, ukazujący go w negatywnym kontekście; **możliwe jest utrwalanie wizerunku ucznia w celach dokumentowania danego wydarzenia po uzyskaniu zgody opiekuna ucznia (art. 81 prawa autorskiego);**
- 11) w celu wyeliminowania negatywnych zachowań ucznia, które mogą być niebezpieczne dla niego samego lub innych osób, mogą być podejmowane szczególne środki wychowawcze, z którymi opiekun ucznia został zaznajomiony i wyraził pisemną zgodę na ich stosowanie.

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniami ośrodka

§ 3

1. Uczniowie kontaktują się ze sobą z wzajemnym poszanowaniem godności, prawa do posiadania i wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań.
2. Wszelka przemoc: fizyczna, psychiczna, słowna, cyberprzemoc między uczniami jest zabroniona.
3. Niedopuszczalne są następujące zachowania między uczniami:
 - 1) bicie, szarpanie, kopanie, popychanie itp.;
 - 2) wyśmiewanie, obrażanie, obmawianie, bezpodstawne oskarżanie, szantażowanie, wyzywanie – w kontakcie bezpośrednim i w mediach społecznościowych, wykluczanie z grupy;
 - 3) dokonywanie kradzieży mienia innych uczniów;
 - 4) nagrywanie i rozpowszechnianie wizerunku innych uczniów bez ich wyraźnej zgody;
 - 5) ujawnianie prywatnych informacji i wrażliwych treści dotyczących innych uczniów i ich rodzin;
 - 6) namawianie innych uczniów do popełniania czynów karalnych i innych zachowań mających negatywne konsekwencje, w szczególności: namawianie do kradzieży, zachowania krzywdzące innych uczniów;
 - 7) udostępnianie i nakłanianie do używania substancji psychoaktywnych, w szczególności: alkoholu, papierosów, papierosów elektronicznych, narkotyków i innych środków zmieniających świadomość;
 - 8) wszelkie zachowania o charakterze seksualnym naruszające sferę fizyczną i psychiczną, w szczególności: dotykание miejsc intymnych, wykonywanie obraźliwych gestów, obrażanie słowne.

Rozdział IV

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia ucznia

§4

1. Pracownicy ośrodka posiadają wiedzę dotyczącą rozpoznawania symptomów krzywdzenia dziecka i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na przejawy krzywdzenia uczniów.
2. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan uczniów poprzez obserwacje, rozmowy z uczniami, opiekunami, innymi pracownikami oraz instytucjami wspomagającymi.
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjmuje się procedury interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia ucznia przez:
 - 1) pracownika ośrodka;
 - 2) opiekuna ucznia lub inną osobę dorosłą;
 - 3) innego ucznia.
4. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjmuje się następującą **kwaliifikację zagrożenia bezpieczeństwa ucznia:**
 - 1) **przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu**, tzn. spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, zranienie), wykorzystanie seksualne lub/i zagrożenie życia ucznia;
 - 2) **inne formy przemocy fizycznej – bez uszczerbku na zdrowiu** (np. kary fizyczne, klapsy, popychanie, szturchanie) oraz przemocy psychicznej (np. poniżanie, ośmieszanie, dyskryminacja) lub inne niepokojące zachowania (np. krzyk, niestosowne komentarze);
 - 3) **zaniedbanie potrzeb życiowych** (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem), niewydolność wychowawcza opiekuna.

§5

Pracownik ośrodka mający informację dotyczącą **podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia przez innego pracownika ośrodka** ma obowiązek poinformowania o tym fakcie dyrektora ośrodka. Dyrektor ośrodka podejmuje następujące działania:

- 1) Natychmiastowo odsuwa pracownika od wszelkich form kontaktu z uczniami do czasu wyjaśnienia sprawy i przeprowadza z nim rozmowę.
- 2) Przeprowadza, z poszanowaniem godności i intymności, rozmowę z uczniem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i sytuacji ucznia, w szczególności z jego opiekunami, w celu ustalenia przebiegu zdarzenia i jego wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne ucznia.
- 3) **W sytuacji przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu ucznia** (§4 ust.4 p.1 Standardów Ochrony Małoletnich i Uczniów przed Krzywdzeniem) zawiadamia o zdarzeniu policję oraz podejmuje działania wynikające z Karty Nauczyciela lub Kodeksu Pracy.
- 4) **W sytuacji innych form przemocy fizycznej** (§4 ust.4 p.2 Standardów Ochrony Małoletnich i Uczniów przed Krzywdzeniem) informuje na piśmie policję lub prokuraturę składając zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa oraz podejmuje działania wynikające z Karty Nauczyciela lub Kodeksu Pracy.
- 5) **W przypadku innych niepokojących zachowań** podejmuje działania wynikające z Karty Nauczyciela lub Kodeksu Pracy.
- 6) Z przebiegu zdarzenia sporządza kartę interwencji.
- 7) Powołuje zespół interwencyjno – pomocowy, który opracowuje i wdraża plan pomocy uczniowi.

§6

Każda osoba (pracownik ośrodka, uczeń) mająca informację dotyczącą **podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia przez osobę ze środowiska rodzinnego** ma obowiązek poinformowania o tym fakcie pedagoga szkolnego/psychologa. Informację tę przekazuje w formie notatki służbowej. W tej sytuacji podejmowane są następujące działania:

- 1) Pedagog szkolny/psycholog przeprowadza rozmowę z uczniem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu (wychowawca klasy, pielęgniarka, pomoc nauczyciela, inny pracownik ośrodka);
- 2) Pedagog szkolny/psycholog informuje o sytuacji dyrektora ośrodka;
- 3) Dyrektor ośrodka powołuje zespół interwencyjno – pomocowy, który opracowuje plan pomocy uczniowi.
- 4) **W sytuacji przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu ucznia** (§4 ust.4 p.1 Standardów Ochrony Małoletnich i Uczniów przed Krzywdzeniem) zespół interwencyjno – pomocowy podejmuje interwencję:
 - a) Zapewnia uczniowi bezpieczeństwo;
 - b) Wyznaczony członek zespołu niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe – numer alarmowy 112);
 - c) Wyznaczony członek zespołu informuje opiekunów ucznia o zdarzeniu i podjętych działaniach;
 - d) Wyznaczony członek zespołu sporządza zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury, wniosek do sądu o wgląd w sytuację rodziny oraz wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”;
 - e) Z przebiegu interwencji zespół sporządza kartę interwencji.
 - f) Zespół wdraża plan pomocy uczniowi.
- 5) **W sytuacji innych form przemocy fizycznej** (§4 ust.4 p.2 Standardów Ochrony Małoletnich i Uczniów przed Krzywdzeniem) zespół podejmuje następujące działania:
 - a) Wyznaczony członek zespołu wszczyna procedurę „Niebieskie Karty” i sporządza wniosek do sądu oraz ośrodka pomocy społecznej o wgląd w sytuację rodziny;
 - b) Wyznaczony członek zespołu informuje opiekunów ucznia o podjętych działaniach;
 - c) Zespół wdraża plan pomocy uczniowi.

§7

Każda osoba (pracownik ośrodka, uczeń) mająca informację dotyczącą **podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia przez inną osobę dorosłą** ma obowiązek poinformowania o tym fakcie pedagoga szkolnego/psychologa. Informację tę przekazuje w formie notatki służbowej. W tej sytuacji podejmowane są następujące działania:

- 1) Pedagog szkolny/psycholog przeprowadza rozmowę z uczniem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu oraz z opiekunami ucznia;
- 2) Pedagog szkolny/psycholog informuje o sytuacji dyrektora ośrodka;
- 3) Dyrektor ośrodka powołuje zespół interwencyjno – pomocowy, który opracowuje plan pomocy uczniowi.
- 4) **W sytuacji przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu ucznia** (§4 ust.4 p.1 Standardów Ochrony Małoletnich i Uczniów przed Krzywdzeniem) zespół interwencyjno – pomocowy podejmuje interwencję:
 - a) Zapewnia uczniowi bezpieczeństwo;
 - b) Wyznaczony członek zespołu niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe – telefon alarmowy 112) ;
 - c) Wyznaczony członek zespołu informuje opiekunów ucznia o zdarzeniu i podjętych działaniach;
 - d) Z przebiegu interwencji zespół sporządza kartę interwencji;
 - e) Zespół wdraża plan pomocy uczniowi.
- 5) **W sytuacji innych form przemocy fizycznej** (§4 ust.4 p.2 Standardów Ochrony Małoletnich i Uczniów przed Krzywdzeniem) zespół podejmuje następujące działania:
 - a) Zapewnia uczniowi bezpieczeństwo;
 - b) Wyznaczony członek zespołu informuje opiekunów ucznia o zdarzeniu i podjętych działaniach;
 - c) Wyznaczony członek zespołu informuje na piśmie policję lub prokuraturę;
 - d) Zespół wdraża plan pomocy uczniowi.

§8

W przypadku podjęcia przez pracownika **ośrodka podejrzania lub gdy pracownik jest świadkiem krzywdzenia ucznia przez innego ucznia** ma obowiązek podjęcia następujących działań:

- 1) Podejmuje interwencję w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom a w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia uczniów podejmuje interwencję w ramach swoich możliwości;
- 2) Przekazuje informację o zdarzeniu wychowawcom klas uczniów a w przypadku ich nieobecności – pedagogowi szkolnemu/psychologowi, którzy przeprowadzają rozmowę wychowawczą z uczniami w celu wyjaśnienia zdarzenia;
- 3) **W sytuacji zagrożenia zdrowia i życia uczniów** informuje dyrektora ośrodka, który powołuje zespół interwencyjno – pomocowy, który podejmuje interwencję:
 - a) Wyznaczony członek zespołu informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe – numer alarmowy 112);
 - b) Wyznaczony członek zespołu informuje/wzywa do szkoły opiekunów uczniów i przeprowadza z nimi rozmowę;
 - c) Z przebiegu interwencji zespół sporządza kartę interwencji;
 - d) Dyrektor ośrodka udziela kary statutowej sprawcy zdarzenia;
 - e) Wyznaczony członek zespołu sporządza wniosek do sądu w związku z przejawami demoralizacji ucznia;
 - f) Zespół opracowuje plan pomocy uczniom.

W sytuacji zaniedbania potrzeb życiowych ucznia (§4 ust.4 p.3 Standardów Ochrony Małoletnich i Uczniów przed Krzywdzeniem) zespół podejmuje następujące działania:

- 1) Wyznaczony członek zespołu przeprowadza rozmowę z opiekunami ucznia zobowiązując ich do podjęcia działań w celu poprawy sytuacji ucznia;
- 2) W przypadku braku współpracy wyznaczony członek zespołu sporządza wniosek do sądu i ośrodka pomocy społecznej o wgląd w sytuację rodziny oraz wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”;
- 3) Zespół opracowuje i wdraża plan pomocy uczniowi.

§10

1. Osobami wyznaczonymi przez dyrektora do sporządzania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia oraz zawiadamiania sądu są pedagodzy szkolni.
2. Osobami odpowiedzialnymi za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty” są pedagodzy szkolni i psychologzy.
3. Osobami wyznaczonymi przez dyrektora do kontaktowania się z przedstawicielami instytucji działających na rzecz dziecka i rodziny (sąd, ośrodki pomocy społecznej i inne) są pedagodzy szkolni i psychologzy. Kontakty innych pracowników z wyżej wymienionymi instytucjami są możliwe w porozumieniu z osobami wyznaczonymi przez dyrektora.

Rozdział V

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych przez uczniów

§11

1. Ośrodek zapewniając uczniom dostęp do sieci Internet podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające bazujące na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
2. Na terenie ośrodka dostęp uczniów do internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika ośrodka. Nie ma komputerów, z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci internetowej. Nie udostępnia się hasła wi-fi uczniom.
3. Podczas dostępu do sieci internet realizowanego pod nadzorem pracownika ośrodka, ma on obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu i czuwania nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez uczniów podczas zajęć.
4. Wyznaczona osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w ośrodku zobowiązana jest do wykonywania następujących zadań:
 - 1) Zabezpieczenie sieci internetowej ośrodka przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.
 - 2) Aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb oraz pojawiających się nowych aktualizacji (między innymi systemy operacyjne aktualizują się automatycznie).
 - 3) Doraźnie, podczas przeglądów technicznych, sprawdzanie, czy na komputerach z dostępem do internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
 - 4) W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści – ustalenie, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści przekazuje dyrektorowi ośrodka, który aranżuje dla ucznia rozmowę z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w internecie.
5. W ośrodku podejmowane są działania profilaktyczne uwzględniające pojawiające się problemy związane między innymi z funkcjonowaniem uczniów w sieci internetowej i cyberprzemocą.
6. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o cyberprzemocy stosuje się *Procedurę reagowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy*. (§48 p.1 ust.16 Statutu SOSW)

Rozdział VI

Wdrażanie, monitorowanie realizacji i ewaluacja Standardów Ochrony Małoletnich i Uczniów przed Krzywdzeniem

§12

1. Osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich i Uczniów przed Krzywdzeniem w ośrodku jest dyrektor ośrodka.
2. Dyrektor ośrodka jest odpowiedzialny za przygotowanie pracowników ośrodka do stosowania standardów ustalonych w Standardach przez zorganizowanie szkoleń wewnętrznych; pracownicy uczestniczący w szkoleniu potwierdzają fakt uczestnictwa w nim.
3. Dyrektor ośrodka jest odpowiedzialny za reagowanie na sygnały naruszania założeń Polityki oraz za proponowanie zmian w Standardach.
4. Dyrektor ośrodka powołuje zespół, którego zadaniem jest monitorowanie realizacji i ewaluację Standardów.
5. Zespół co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny realizacji Standardów w celu zapewnienia jej dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
6. W celu dokonania ewaluacji Standardów zespół opracowuje narzędzia badawcze i pozyskuje informacje zwrotne od pracowników ośrodka, uczniów i ich opiekunów.
7. Zespół przedstawia dyrektorowi ośrodka wyniki ewaluacji Standardów.
8. Dyrektor ośrodka na podstawie wyników ewaluacji Standardów wprowadza do Standardów niezbędne zmiany.

Rozdział VII Przepisy końcowe

§13

1. Standardy Ochrony Małoletnich i Uczniów przed Krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2024 r. na mocy Zarządzenia Dyrektora.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez wyłożenie dokumentu w dziale kadr, pokoju nauczycielskim oraz bibliotece, przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną –mailem do wszystkich pracowników, przesłanie jej tekstu przez wychowawców klas i oddziałów drogą elektroniczną na konta opiekunów uczniów w dzienniku elektronicznym, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej ośrodka, wywieszenie na tablicy w formie przeznaczonej dla uczniów oraz przeprowadzenie przez wychowawców klas i oddziałów zajęć z uczniami.
3. Zapisy zawarte w Standardach obowiązują wszystkich pracowników ośrodka, którzy oświadczają, że się z nimi zapoznali i zobowiązują się do ich przestrzegania.